

(別添)

田原市民まつり事業企画提案書 ※締切 (7/27【金】)

提案事業名	
実施団体	団体名 代表者名
	【担当者連絡先】 氏名 住所 電話番号 Eメールアドレス F A X
提案事業内容	(ブース出展 ・ ステージ企画) ※どちらかに○を付けてください。
使用会場 ※別紙会場図を参考	第1希望 第2希望
ステージ企画 利用希望時間	_____分 ※ステージは、はなのき広場または文化会館文化ホール
推進協議会が 用意する使用 資材	数量には限りがあります。適切な数量を記入してください。 テント _____張 (2間×3間) 長机 _____本 イス _____脚 パネル大 _____枚 (120×120) パネル小 _____枚 (120×90) パネル屋外用 _____枚 (190×120) 仮設電源 _____口 (_____ kw) (_____ kw) ※kw 数は必須 仮設水道 要・不要 ※手洗いや飲み水として利用は、屋内外の施設の水道を利用してください。
	はなのき広場ステージ、文化ホール利用の場合 照明機材 要・不要 音響資材 要・不要 無線マイク _____本 有線マイク _____本 ※無線マイクは他会場などの状況により、使用できる本数が変わります (4本程度まで)
その他調整 事項	火気器具使用 有・無 (火器には電子レンジなども含む)

※広くスペースが必要な方は、採択後に事務局にて調整します。ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

【商工観光課 (〒441-3492 住所不要) F A X : 22-3817 Eメール : syoko@city.tahara.aichi.jp】